1) Административный регламент по предоставлению органами опеки и попечительства Пензенской области государственной услуги «Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных», утвержденный приказом Министерства образования Пензенской области от 25.11.2015 № 402/01-07;

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

В случае личного обращения в орган опеки и попечительства заявитель при подаче заявления о предоставлении государственной услуги должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

Для предоставления государственной услуги заявитель должен представить самостоятельно следующие документы:

- а) заявление о выдаче разрешения на совершение сделок с имуществом малолетних граждан либо заявление о выдаче разрешения на дачу согласия на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних граждан, поданные в письменной форме или форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (с последующими изменениями) и от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями)
- б) копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации рождения на территории иностранного государства);
- в) документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 14 до 18 лет;
- г) нотариально оформленная доверенность представителя, действующего от имени заявителя (в случае представления интересов заявителя по доверенности).
- 1) в отношении недвижимого имущества (жилые помещения и иное недвижимое имущество):
- а) договор об открытии на имя малолетнего или несовершеннолетнего счета в кредитной организации (в случае зачисления денежных средств от

продажи имущества либо разницы в цене между отчуждаемым и приобретаемым имуществом на счет малолетнего или несовершеннолетнего, в том числе при обмене (мене), или зачисления денежных средств по договору найма (аренды или ренты));

- б) копия документа, подтверждающего возможность права пользования и проживания несовершеннолетним в другом жилом помещении до приобретения иного жилого помещения (свидетельство о регистрации по месту пребывания, нотариально заверенное согласие собственника жилого помещения о предоставлении несовершеннолетнему права пользования и проживания в жилом помещении на время приобретения иного жилого помещения или сдачи объекта незавершенного строительства в эксплуатацию, договор найма);
- в) проект договора найма (аренды или ренты) (в случае сдачи имущества в наем (аренду или ренту);
- г) справка и (или) информационное письмо банка или иного кредитного учреждения о размере, сроке и целевом назначении кредита (в случае приобретения недвижимости за счет средств ипотечного кредитования);
- д) справка, выданная застройщиком, о строительной готовности объекта незавершенного строительства не менее 70% в случае участия в долевом строительстве;
- е) копии документов, подтверждающих, что отказ несовершеннолетнего от принятия наследства совершается в его интересах (документы, обосновывающие, по мнению заявителя, необходимость отказа от принятия наследства);
- ж) документ, подтверждающий получение субсидии и (или) другой меры государственной поддержки на приобретение недвижимого имущества (в случае приобретения в собственность малолетнему или несовершеннолетнему недвижимого имущества взамен отчуждаемого с использованием средств государственной поддержки);
- з) документы, подтверждающие право пользования несовершеннолетнего подопечного на отчуждаемое жилое помещение либо право собственности на отчуждаемое жилое помещение (в случае куплипродажи, обмена (мены), дарения, ренты, аренды, сдачи в залог, раздела имущества или выдела из него долей) при условии, если такое право не зарегистрировано в установленном порядке и сведения о нем не содержатся в государственном реестре прав на недвижимое имущество сделок с ним;
- и) документы, подтверждающие право собственности на приобретаемое жилое помещение (в случае купли-продажи, обмена (мены), сдачи в залог

(ипотечное кредитование) при условии, если такое право не зарегистрировано в установленном порядке и сведения о нем не содержатся в государственном реестре прав на недвижимое имущество сделок с ним.

- 2) в отношении движимого имущества (транспортные средства и иное движимое имущество):
- а) правоустанавливающие документы на приобретаемое и отчуждаемое движимое имущество (договор купли-продажи, договор дарения, договор мены, свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию и др.);
 - б) технический паспорт транспортного средства;
- в) договор аренды в случае сдачи движимого имущества несовершеннолетнего в аренду;
- г) договор об открытии на имя несовершеннолетнего счета в кредитной организации в случае зачисления денежных средств от продажи (сдачи в аренду) его имущества либо разницы в цене между отчуждаемым и приобретаемым имуществом на счет несовершеннолетнего.
 - 3) в отношении денежных средств подопечных:
- а) копия договора об открытии на имя несовершеннолетнего счета в кредитной организации;
 - б) выписка из лицевого счета несовершеннолетнего.
 - 4) в отношении ценных бумаг:
- а) копии ценных бумаг (для бездокументарных ценных бумаг решение о выпуске);
- б) копия документа, подтверждающего право собственности ценных бумаг в соответствии с действующим законодательством (права владельцев ценные бумаги документарной формы выпуска удостоверяются (если сертификаты сертификатами находятся V владельцев) сертификатами и записями по счетам депо в депозитариях (если сертификаты переданы на хранение в депозитарии), права владельцев на ценные бумаги бездокументарной формы выпуска удостоверяются записями на лицевых счетах у держателя реестра или в случае учета прав на ценные бумаги в депозитарии - записями по счетам депо в депозитариях);
- в) копия договора об открытии на имя несовершеннолетнего счета в кредитной организации в случае зачисления денежных средств от продажи

его имущества либо разницы в цене между отчуждаемым и приобретаемым имуществом на счет несовершеннолетнего.

Документы, которые заявитель вправе предъявить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- а) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью, заключенный до 1 сентября 2008 года (в случае если малолетний или несовершеннолетний находится под опекой (попечительством) либо в приемной семье);
- б) акт органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в случае если малолетний или несовершеннолетний находится в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- в) выписка из домовой (поквартирной) книги с места жительства малолетнего или несовершеннолетнего;
- г) документы, подтверждающие право пользования несовершеннолетнего подопечного на отчуждаемое жилое помещение либо право собственности на отчуждаемое жилое помещение (в случае куплипродажи, обмена (мены), дарения, ренты, аренды, сдачи в залог, раздела имущества или выдела из него долей) при условии, если такое право зарегистрировано в установленном порядке и сведения о нем содержатся в государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- д) документы, подтверждающие право собственности на приобретаемое жилое помещение (в случае купли-продажи, обмена (мены), сдачи в залог (ипотечное кредитование) при условии, если такое право зарегистрировано в установленном порядке и сведения о нем содержатся в государственном реестре прав на недвижимое имущество сделок с ним.
- е) технический или кадастровый паспорт (при наличии) либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости на отчуждаемое недвижимое имущество (в случае купли-продажи, обмена (мены), дарения, ренты, аренды, раздела имущества или выдела из него долей);
- ж) технический или кадастровый паспорт (при наличии) либо выписку из Единого государственного реестра недвижимости на приобретаемое недвижимое имущество (в случае купли-продажи, обмена (мены), дарения, ренты, аренды, раздела имущества или выдела из него долей);

- 3) договор участия в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости;
- и) копию свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом Российской Федерации или сведения о государственной регистрации рождения.

В случае если заявителем не были представлены указанные документы, они запрашиваются органом опеки и попечительства в соответствующих уполномоченных органах посредством межведомственного информационного взаимодействия

Сведения, указанные в заявлении о предоставлении государственной услуги, подтверждаются подписью заявителя, подающего заявление, с проставлением даты заполнения заявления.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть написано от руки, машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств. Заявление представляется в единственном подлинном экземпляре.

Документы, выданные за пределами территории Российской Федерации, представляются на государственном (официальном) языке соответствующего иностранного государства и должны быть легализованы в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, а также переведены на русский язык. При этом перевод либо подпись переводчика удостоверяются в консульском учреждении или дипломатическом представительстве Российской Федерации, либо заверяются в установленном порядке на территории Российской Федерации.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Круг заявителей:

Государственная услуга предоставляется опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних в соответствии с пунктом 1 статьи 28 Гражданского кодекса Российской Федерации (с последующими изменениями).

От имени заявителей могут также выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их

имени при взаимодействии с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении государственной услуги.

При этом личное участие заявителей не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает заявителей права на личное участие в правоотношениях по получению государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги:

Срок предоставления государственной услуги -15 (пятнадцать) календарных дней с даты подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги:

Результатом предоставления государственной услуги являются:

выдача разрешения на совершение сделок с имуществом малолетних граждан или разрешения на дачу согласия на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних граждан;

выдача отказа в предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги может быть представлен заявителю в форме документа на бумажном носителе.

Размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги:

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги:

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;

непредставление (неполное представление) заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

О праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги:

Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятые и осуществляемые в ходе предоставления государственной услуги.

Предметом жалобы могут являться нарушения прав и законных интересов заявителей, противоправные решения, действия (бездействие) органов опеки и попечительства их должностных лиц, муниципальных служащих, нарушения положений Административного Регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления государственной услуги.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на информационном стенде в здании органа опеки и попечительства и на его официальном сайте в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области".

Указанная информация также может быть сообщена заявителю в устной и (или) в письменной форме.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Пензенской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ИМИ опечаток И ошибок В выданных результате предоставления государственной услуги либо нарушение документах установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (с последующими изменениями).

При обжаловании решений и действий (бездействия) органа опеки и попечительства, его должностных лиц, муниципальных служащих жалоба подается в орган опеки и попечительства.

Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

Рассмотрение жалоб осуществляется уполномоченными на это должностными лицами органа опеки и попечительства в отношении решений

и действий (бездействия) данного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа опеки и попечительства подается в Министерство образования Пензенской области и рассматривается уполномоченными на это должностными лицами.

Особенности подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) органа опеки и попечительства, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении государственной услуги, устанавливаются Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 N 212-пП "Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти самоуправления муниципальных (органов местного образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на (бездействие) многофункциональных решения действия Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг".

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с действующим законодательством.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с действующим законодательством.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- а) официального сайта органа опеки и попечительства в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет";
- б) электронной почты органа опеки и попечительства;
- в) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";
- г) региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Пензенской области";

д) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Подача жалобы и документов в электронном виде осуществляется заявителем (представителем заявителя) в соответствии с действующим законодательством.

При поступлении жалобы, принятие решения по которой не входит в компетенцию органа опеки и попечительства, Министерства образования Пензенской области, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации жалоба направляется в уполномоченный орган, а заявитель информируется о ее перенаправлении.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в орган опеки и попечительства, Министерство образования Пензенской области в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе опеки и попечительства, Министерстве образования Пензенской области.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа,

предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством образования Пензенской области, уполномоченными органами, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заявитель имеет право обжаловать решение по жалобе или действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги:

Примерная форма

Наименование органа опеки и попечительства

Заявление

о выдаче разрешения на совершение сделок с имуществом малолетних или разрешения на дачу согласия на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных <1>

<1> В случае нахождении на воспитании опекуна (попечителя), приемного родителя нескольких подопечных, заявление оформляется на каждого подопечного отдельно.

Сведения о заявителе:

| Фамилия | |
|-------------------------|--|
| Имя | |
| Отчество (при наличии) | |
| Наименование документа, | |

| удостоверяющего личность | |
|---|--|
| серия и номер документа | |
| когда выдан | |
| кем выдан | |
| Место жительства, место пребывания (наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) | |
| Место фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) | |
| Статус заявителя (родитель, опекун (попечитель), приемный родитель) | |
| Документ, подтверждающий статус заявителя (заполняется опекунами (попечителями), приемными родителями) (указывается наименование документа, номер, когда и кем выдан) | |

Прошу разрешить в интересах малолетнего или несовершеннолетнего:

| Фамилия | |
|---|--|
| Имя | |
| Отчество (при наличии) | |
| Свидетельство о рождении или наименование документа, удостоверяющего личность | |
| серия и номер документа | |
| когда выдан | |
| кем выдан | |

| распоряжение (дать согласие на распоряжение) имуществом, принадлежащим |
|--|
| малолетнему или несовершеннолетнему на праве собственности (выбрать одно): |
| |
| ∟ движимым; |
| |
| ∟ недвижимым; |
| |
| по сделке (делается отметка в соответствующем квадрате и заполняется |
| указанный раздел к заявлению на выдачу предварительного разрешения на |
| совершение сделок с имуществом, принадлежащем малолетнему или |
| несовершеннолетнему на праве собственности): |
| |
| Ш купли-продажи (раздел N 1); |
| |
| □ обмена (мены) (раздел N 1); |
| |
| □ дарения (раздел N 1); |
| |
| $\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ $ |
| иждивением) (раздел N 1); |
| |
| \square залог (ипотечное кредитование) (раздел N 1); |
| |
| □ аренды (раздел N 2); |
| |
| \square определения (изменения) долей имущества (раздел N 3); |
| |
| 🗀 раздела или выдела долей (раздела или выдела долей наследственного |
| имущества) (раздел N 3). |
| |
| К заявлению прилагаю следующие документы: |
| 1); |
| 2); |
| 3); |

| 4) | ; |
|----------|--|
| 5) _ | ; |
| 6) | |
| 7) | ; |
| 8) | · |
| <u> </u> | Решение, принятое по результатам рассмотрения моего заявления, прошу: вручить лично; |
| | направить почтой на бумажном носителе по адресу: |
| | направить в форме электронного документа |
| | по адресу электронной почты: |
| | через страницу личного кабинета "Порталов" |
| | [————————————————————————————————————— |
| | |
| | |
| | Дата Подпись заявителя |
| | Я даю |
| | наименования органа опеки и попечительства |

адрес местонахождения органа опеки и попечительства согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, номера основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адресе места жительства (регистрации), адресе фактического проживания.

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления мне государственной услуги "Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных".

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены действия: сбор; систематизация; накопление; автоматизированная обработка; хранение архиве вместе В предоставленными мною документами; уточнение; использование; обезличивание; блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

- 1. Предоставления мне государственной услуги "Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных";
- 2. Хранения моих персональных данных в архиве органа опеки и попечительства.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Сведения о законном представителе или доверенном лице заявителя:

| Фамилия | |
|---|--|
| Имя | |
| Отчество (при наличии) | |
| Наименование документа, удостоверяющего личность | |
| серия и номер документа | |
| когда выдан | |
| кем выдан | |
| Сведения о месте жительства, месте пребывания (наименование | |

| региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) | |
|---|--|
| Сведения о месте фактического проживания (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) | |
| Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица) | |
| серия и номер документа | |
| когда выдан | |
| кем выдан | |

| | T | |
|---|------|-------------------------|
| | | |
| ı | 1 1 | 1 |
| | | |
| | Дата | Подпись |
| | | законного представителя |
| | | (доверенного лица) |
| ı | | |

| Я даю | |
|-------|--|
|-------|--|

наименования органа опеки и попечительства

адрес местонахождения органа опеки и попечительства

согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, номера основного документа, удостоверяющего мою личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес места жительства (регистрации), адресе фактического проживания, реквизитах документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица).

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных предоставлено с целью предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных".

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены действия: сбор; систематизация; накопление; автоматизированная обработка: хранение архиве вместе В предоставленными мною документами; уточнение; использование; обезличивание; блокирование и уничтожение персональных данных по истечении срока хранения личного дела подопечного.

Персональные данные могут обрабатываться с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (письменно).

Данное соглашение действует на период:

- 1. Предоставления государственной услуги "Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных";
- 2. Хранения моих персональных данных в архиве органа опеки и попечительства.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Отметка о регистрации настоящего заявления в органе опеки и попечительства

Раздел N 1 к заявлению о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетнего подопечного

| Отчуждение | имущества | | | |
|----------------|---------------|---------------|-------------------|-----------------|
| | | | | |
| | (вид имуществ | а, адрес и ег | о характеристика) | |
| принадлежащего | на праве | | | _ собственности |

(индивидуальной, совместной, долевой

(с указанием ее размера))

| несовершеннолетнему подопечному на основании |
|---|
| |
| (реквизиты документов, подтверждающих право собственности) |
| в связи |
| |
| (причина отчуждения (улучшение жилищных условий, |
| смена места жительства и др.)) |
| Имущественные права и интересы несовершеннолетнего подопечного |
| не нарушаются в связи (выбрать нужное): |
| |
| С одновременным (последующим) приобретением имущества |
| (вид имущества, адрес и его характеристика) |
| с оформлением права собственности на: |
| ; |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), размер доли (при наличии)) |
| |
| С одновременным (последующим) заключением договора участия в долевом |
| строительстве жилья (договора уступки прав требований по договору участия в |
| долевом строительстве жилья) объекта незавершенного строительства |
| (вид имущества, адрес и его характеристика) |
| с оформлением права собственности на: |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии), размер доли (при наличии)) |
| и предоставлением несовершеннолетнему подопечному на период строительства |
| права пользования |
| |

| (наименование кредитной организации) (| |
|--|-------------------------|
| (сумма прописью) передачей в залог имущества | |
| (сумма прописью) передачей в залог имущества | коп |
| (указать предмет залога) алогодержателю ——————————————————————————————————— | |
| (указать предмет залога) алогодержателю | |
| (наименование кредитной орган (наименование кредитной орган приобретение имущества с использованием | |
| (наименование кредитной орган (наименование кредитной орган приобретение имущества с использованием | |
| (наименование кредитной орган приобретение имущества с использованием (вид государственной поддержки и реквизиты доку подтверждающего получение государственной подде сумме | |
| Приобретение имущества с использованием | |
| (вид государственной поддержки и реквизиты доку подтверждающего получение государственной подде сумме | изации) |
| (вид государственной поддержки и реквизиты доку подтверждающего получение государственной подде сумме | |
| подтверждающего получение государственной подде сумме | |
| подтверждающего получение государственной подде сумме | |
| сумме (| /мента, |
| (сумма прописью) с зачислением на N | эржки) |
| (сумма прописью) с зачислением на N песовершеннолетнего подопечного в (наименование кредитно тделение (филиал) N стоимости отчуждаемого имущества; разницы в стоимости отчуждаемого и приобретаемого имуш платежей за имущество, отчуждаемое под выплату | |
| (сумма прописью) с зачислением на N несовершеннолетнего подопечного в (наименование кредитно отделение (филиал) N стоимости отчуждаемого имущества; разницы в стоимости отчуждаемого и приобретаемого имуш платежей за имущество, отчуждаемое под выплату | коп. |
| С зачислением на N | |
| есовершеннолетнего подопечного в | |
| есовершеннолетнего подопечного в | |
| (наименование кредитно отделение (филиал) N (выбрать од отделение (филиал) N (выбрать од отделение отдуждаемого имущества; разницы в стоимости отдуждаемого и приобретаемого имуш платежей за имущество, отдуждаемое под выплату | _, открытыи на им |
| тделение (филиал) N (выбрать од | |
| □ стоимости отчуждаемого имущества; □ разницы в стоимости отчуждаемого и приобретаемого имуш □ платежей за имущество, отчуждаемое под выплату | организации) |
| — стоимости отчуждаемого имущества; — разницы в стоимости отчуждаемого и приобретаемого имуш — платежей за имущество, отчуждаемое под выплату | іно): |
| ¬ разницы в стоимости отчуждаемого и приобретаемого имуш ¬ платежей за имущество, отчуждаемое под выплату | |
| □ разницы в стоимости отчуждаемого и приобретаемого имуш □ □ □ платежей за имущество, отчуждаемое под выплату □ | |
| ¬ платежей за имущество, отчуждаемое под выплату | |
| — платежей за имущество, отчуждаемое под выплату | цества; |
| — платежей за имущество, отчуждаемое под выплату | |
| | / ренты , в сумм |
| | |
| | KOII• |
| | |
| | |

| - | | |
|---|------|-------------------|
| | Дата | Подпись заявителя |
| ı | i | |

Раздел N 2 к заявлению о выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетнего подопечного

| Передача в пользование имущества | |
|--|---------------|
| (вид имущества, адрес и его характеристика) | |
| принадлежащего на праве | собственности |
| (индивидуальной, совместной, долевой | |
| (с указанием ее размера)) | |
| несовершеннолетнего подопечного на основании | |
| | |
| (реквизиты документов, подтверждающих право собственн | ости) |
| Имущество передается в пользование | |
| | |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) арендатора (нани | мателя, |
| ссудополучателя, дата рождения, паспортные данные, место | жительства |
| (регистрации)) | |
| в связи | |
| (причина передачи имущества в пользование) | |
| на срок | |
| Имущественные права и интересы несовершеннолетнего п | одопечного не |
| нарушаются в связи (выбрать нужное): | |

| U с | зачислением на счет N |
|--|--|
| (ежемесячным, ежеквартальным и др.) | |
| ткрытый на имя несовершеннолетнего подс | опечного в |
| | (наименование кредитной |
| | организации) |
| | - |
| тделение (филиал) N | ппаты за попьзование имуллеством в |
| | |
| сумме (|) pyo kon.; |
| | |
| Г | |
| | |
| | |
| Дата | Подпись заявителя |
| | |
| | Раздел N к заявления о выдаче предварительног разрешения органа опеки |
| | попечительства, затрагивающег |
| | осуществление имущественных пра несовершеннолетнего подопечног |
| Определение (изменение) долей, разде | • |
| (вид имущества, адрес и | его характеристика) |
| принадлежащего на праве | собственности |
| (совместной, долевой | й (с указанием ее размера)) |
| (на праве наследования) несовершеннолетн | нему подопечному на основании |
| | |
| (DONDHADHILL HONSWORD HOURDONNE | дающих право собственности) |

В соответствии с соглашением между собственниками (наследниками)

| определить (произвести выдел) (выбрать одно): |
|---|
| |
| □ долю несовершеннолетнего подопечного |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
| |
| в праве собственности на указанное имущество в размере |
| |
| в связи |
| |
| (причины необходимости выдела долей) |
| с определением несовершеннолетнему подопечному доли, |
| в виде |
| (вид имущества, адрес и его характеристика) |
| |
| доли в натуре несовершеннолетнему подопечному |
| |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
| |
| в виде |
| (вид имущества, адрес и его характеристика) |
| в связи |
| |
| (причины необходимости выдела долей) |
| Имущественные права и интересы несовершеннолетнего подопечного не |
| нарушаются. |
| |
| |
| |
| |
| |
| Дата Подпись заявителя |
| |

Справочная информация о месте нахождения и графике работы Министерства образования Пензенской области, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области (далее — уполномоченный орган), справочные

телефоны, а также адреса официальных сайтов в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет», адреса электронной почты Министерства, уполномоченного органа:

Сведения

о местонахождении, контактных телефонах, электронном адресе Министерства образования Пензенской области

Почтовый адрес: 440034, г. Пенза, ул. Маркина, д. 2.

Справочные телефоны: (8412) 55-37-54, 56-58-50.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": minobr-penza.ru

Адрес электронной почты (e-mail): minobr@edu-penza.ru

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, электронных адресах органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области, наделенных государственными полномочиями Пензенской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, а также выполнению полномочий органов опеки и попечительства, установленных Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" над несовершеннолетними гражданами (органы опеки и попечительства)

Органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Пензенской области, наделенные государственными полномочиями Пензенской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, а также выполнению полномочий органов опеки и попечительства

Уполномоченные органы местного самоуправления и (или) созданные органы местной администрации и учреждения для предоставления государственной услуги

Администрация города Пензы 440025, Пензенская область,

Управление образования города Пензы г. Пенза, пл. Маршала Жукова, д. 4 440026, Пензенская область, г. Телефон: (8412) 68-40-46 Пенза, Факс: (8412) 68-12-81 ул. Володарского, д. 5 E-mail: http://penza-gorod.ru/iline.html Телефон: (8412) 55-00-16, 56-46-10, Сайт: http://www.penza-gorod.ru 56-46-13 Факс: (8412) 52-20-72, 56-46-10, 56-46-13 E-mail: priemnaja@guoedu.ru Сайт: http://www.guoedu.ru Администрация закрытого Департамент образования ЗАТО города Заречного Пензенской административно-территориального образования г. Заречного Пензенской области области 442960, Пензенская область, 442960, Пензенская область, г. Заречный, ул. Строителей, д. 20 г. Заречный, проспект 30-летия Телефон: (8412) 60-84-27, 60-12-43 Факс: (8412) 61-33-73 Победы, д. 27 Телефон: (8412) 60-61-58 E-mail: zarech_do@edu-penza.ru Факс: (8412) 65-19-65 E-mail: opeka-zato@yandex.ru Сайт: http://www.zarobr.ru E-mail: adm@zarechny.zato.ru Сайт: http://www.zarechny.zato.ru Управление образования города Администрация города Кузнецка Пензенской области Кузнецка Пензенской области 442530, Пензенская область, 442530, Пензенская область, Кузнецкий район, г. Кузнецк, ул. Ленина, д. 191 г. Кузнецк, ул. Белинского, д. 11 Телефон (84157) 3-18-35 Телефон: (84157) 7-15-95 Факс: (84157) 3-31-35 Факс: (84157) 7-15-16 E-mail: kuzg_adm@sura.ru E-mail: uprobrkuzneck@gmail.com Сайт: http://gorodkuzneck.ru Сайт: http://uokuzneck.ucoz.ru Администрация Башмаковского района Пензенской области 442060, Пензенская область, Башмаковский район, р.п. Башмаково, ул. Советская, д. 17 Телефон: (84143) 4-21-67, Факс: (84143) 4-21-67,

E-mail: bashm_adm@sura.ru

| Сайт: http://www.rbash.pnzreg.ru | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| Администрация Бековского района | |
| Пензенской области | |
| 442940, Пензенская область, | |
| Бековский район, р.п. Беково, | |
| ул. Первомайская, д. 3а | |
| Телефон: (84141) 2-15-40 | |
| Факс: (84141) 2-22-93 | |
| E-mail: bekov_adm@sura.ru | |
| Сайт: http://rbek.pnzreg.ru | |
| Администрация Белинского района | |
| Пензенской области | |
| 442250, Пензенская область, | |
| Белинский район, г. Белинский, | |
| Комсомольская площадь, д. 19 | |
| Телефон: (84153) 2-06-69 | |
| Факс: (84153) 2-06-69 | |
| E-mail: belinsk_adm@sura.ru | |
| Сайт: http://rbel.pnzreg.ru | |
| Администрация Бессоновского | Управление образования |
| района | Бессоновского района |
| Пензенской области | Пензенской области |
| 442780, Пензенская область, | 442780, Пензенская область, |
| Бессоновский район, с. Бессоновка, | Бессоновский район, с. Бессоновка, |
| ул. Коммунистическая, д. 2 | ул. Комсомольская, д. 1Б/2 |
| Телефон: (84140) 2-52-04 | Телефон: (84140) 2-64-82 |
| Факс: (8412) 67-73-22 | Факс: (84140) 2-57-20 |
| E-mail: besson_adm@mail.ru | E-mail: pr.uobrbes@mail.ru |
| Сайт: http://rbesson.pnzreg.ru | E-mail: opeka-besson_rn@mail.ru |
| | Сайт: http://uobrbes.okis.ru |
| Администрация Вадинского района | |
| Пензенской области | |
| 442170, Пензенская область, | |
| Вадинский район, р.п. Вадинск, | |
| пл. Ленина, д. 16 | |
| Телефон: (84142) 2-11-28 | |
| | |
| Факс: (84142) 2-11-69 | |

| Сайт: http://vadinsk.pnzreg.ru | |
|-------------------------------------|---|
| Администрация Городищенского | Отдел образования Городищенского |
| района | района Пензенской области |
| Пензенской области | 442310, Пензенская область, |
| 442310, Пензенская область, | Городищенский район, г. Городище, |
| Городищенский район, г. Городище, | ул. Комсомольская, д. 29 |
| ул. Комсомольская, д. 40 | Телефон: (84158) 3-15-42 |
| Телефон: (84158) 3-23-61 | Факс: (84158) 3-10-60 |
| Факс: (84158) 3-15-30 | E-mail: gorod_oo@edu-penza.ru |
| E-mail: gorodis_adm@sura.ru | E-mail: GorodOpeka@yandex.ru |
| Сайт: http://www.rgor.pnzreg.ru | Сайт: http://gorodishche-roo.ucoz.ru |
| Администрация Земетчинского | |
| района | |
| Пензенской области | |
| 442000, Пензенская область, | |
| Земетчинский район, р.п. Земетчино, | |
| пл. Победы, д. 4 | |
| Телефон: (84155) 2-11-75 | |
| Факс: (84155) 2-13-50 | |
| E-mail: zemet_adm@sura.ru | |
| E-mail: zem_opek@yandex.ru | |
| Сайт: http://www.rzemet.pnzreg.ru | |
| Администрация Иссинского района | Управление образования Иссинского |
| Пензенской области | района Пензенской области |
| 442710, Пензенская область, | 442710, Пензенская область, |
| Иссинский район, р.п. Исса, | Иссинский |
| ул. Черокманова, д. 21 | район, р.п. Исса, ул. Садовая, д. 6 |
| Телефон: (84144) 2-17-33 | Телефон: (84144) 2-14-46 |
| Факс: (84144) 2-14-95 | Факс: (84144) 2-14-46 |
| E-mail: issa_adm@sura.ru | E-mail: Uprobr-issa@sura.ru |
| Сайт: http://rissa.pnzreg.ru | Сайт: |
| | http://sites.google.com/site/issauprobr |
| Администрация Каменского района | Управление образования Каменского |
| Пензенской области | района Пензенской области |
| 442246, Пензенская область, | 442246, Пензенская область, |
| Каменский район, г. Каменка, | Каменский район, г. Каменка, |
| ул. Суворова, д. 33 | ул. Чкалова, д. 20 |
| Taraham (0/156) 2 17 00 | Torobor (0/156) 2 25 7/ |

Телефон: (84156) 2-25-74

Телефон: (84156) 2-17-99

| | I |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| Факс: (84156) 2-17-99 | Факс: (84156) 2-25-74 |
| E-mail: kamr_adm@sura.ru | E-mail: kam_roo@sura.ru |
| Сайт: http://www.rkamen.pnzreg.ru | Сайт: |
| | http://obrazov.kamenka.pnzreg.ru |
| Администрация Камешкирского | Управление социальной защиты |
| района Пензенской области | населения Камешкирского района |
| 442450, Пензенская область, | Пензенской области |
| Камешкирский район, с. Русский | 442450, Пензенская область, |
| Камешкир, ул. Радищева, д. 15 | Камешкирский район, с. Русский |
| Телефон: (84145) 2-14-78 | Камешкир, ул. Радищева, д. 9 |
| Факс: (84145) 2-14-78 | Телефон: (84145) 2-14-85 |
| E-mail: kamesh_adm@sura.ru | Факс: (84145) 2-17-30 |
| Сайт: http://www.rkam.pnzreg.ru | E-mail: soc_kamesh@mzs.penza.net |
| Администрация Колышлейского | Отдел образования администрации |
| района | Колышлейского района Пензенской |
| Пензенской области | области |
| 442830, Пензенская область, | 442830, Пензенская область, |
| Колышлейский район, р.п. | Колышлейский район, р.п. |
| Колышлей, | Колышлей, |
| ул. Московская, д. 20 | ул. Советская, д. 26 |
| Телефон: (84146) 2-12-65 | Телефон: (84146) 2-04-64 |
| Факс: (84146) 2-13-43 | Факс: (84146) 2-10-01 |
| E-mail: kolish_adm@sura.ru | E-mail: metodist_kol@sura.ru |
| Сайт: http://rkolyshley.pnzreg.ru | |
| Администрация Кузнецкого района | Отдел образования Кузнецкого |
| Пензенской области | района |
| 442530, Пензенская область, | Пензенской области |
| Кузнецкий район, г. Кузнецк, | 442530, Пензенская область, |
| ул. Комсомольская, д. 53 | Кузнецкий |
| Телефон: (84157) 3-23-28 | район, г. Кузнецк, ул. |
| Факс: (84157) 3-26-25 | Комсомольская, |
| E-mail: kuzr_adm@sura.ru | д. 51 |
| Сайт: http://www.rkuzn.pnzreg.ru | Телефон: (84157) 3-44-59 |
| | Факс: (84157) 3-06-54 |
| | E-mail: kuzroo2007@mail.ru |
| | Сайт: http://kyzroo.narod.ru |
| Администрация Лопатинского | Отдел образования Лопатинского |
| района | района |
| | |

Пензенской области

442550, Пензенская область,

Лопатинский район, с. Лопатино,

ул. Пионерская, д. 29

Телефон: (84148) 2-55-57

Факс: (84148) 2-12-49

E-mail: lopatin_adm@sura.ru

Сайт: http://www.rlopat.pnzreg.ru

Администрация Лунинского района Отдел образования администрации

ул. Советская, д. 40

Факс: (84161) 3-08-74

Пензенская

Пензенской области 442550,

область, Лопатинский район,

Телефон: (84148) 2-50-90

E-mail: obrlop5090@sura.ru

Сайт: http://lop-roo.ucoz.ru

442730, Пензенская область,

Телефон: (84161) 3-17-14

E-mail:lunino-opeka@bk.ru

Лунинский район, р.п. Лунино,

Факс: (84148) 2-50-90

с. Лопатино, ул. Пионерская, д. 18в

Пензенской области Лунинского района Пензенской

области

442730, Пензенская область,

Лунинский район, р.п. Лунино,

ул. Советская, д. 40

Телефон: (84161) 3-07-00

Факс: (84161) 3-08-80

E-mail: lunin adm@sura.ru

района Пензенской области

Малосердобинский район, р.п.

Сердоба, ул. Ленинская, д. 38

Телефон: (84162) 2-11-54

Факс: (84162) 2-15-83

Сайт: http://www.rlun.pnzreg.ru

Администрация Малосердобинского

Сайт: http://lunrono.ucoz.ru Управление социальной защиты

E-mail: otdel.obr.lunino@mail.ru

населения

442800, Пензенская область, администрации Малосердобинского

района Пензенской области

442800, Пензенская область,

Малосердобинский район, с. Малая

Сердоба, ул. Ленинская, д. 49

Телефон: (84162) 2-12-87

Факс: (84162) 2-12-87

E-mail: uszn-mserd@yandex.ru

Администрация Мокшанского

E-mail: maloserd_adm@sura.ru

Сайт: http://rmserd.pnzreg.ru

района

Малая

Пензенской области

442370, Пензенская область,

Мокшанский район, р.п. Мокшан,

ул. Поцелуева, д. 1

Телефон: (84150) 2-19-00

Факс: (84150) 2-14-67

E-mail: mokshan_adm@sura.ru

Управление образования

администрации Мокшанского района

Пензенской области

442370, Пензенская область,

Мокшанский район, р.п. Мокшан,

ул. Советская, д. 25

Телефон: (84150) 2-16-02

Факс: (84150) 2-13-60

E-mail: mok_obr@sura.ru

| Сайт: http://rmoksh.pnzreg.ru | Сайт: http://mokobr.ru |
|--|---|
| Администрация Наровчатского | Отдел образования Наровчатского |
| района | района |
| Пензенской области | Пензенской области |
| 442630, Пензенская область, | 442630, Пензенская область, |
| Наровчатский район, с. Наровчат, | Наровчатский район, с. Наровчат, |
| пл. Ленина, д. 4 | ул. Советская, д. 28 |
| Телефон: (84163) 2-13-61 | Телефон: (84163) 2-17-74 |
| Факс: (84163) 2-11-71 | Факс: (84163) 2-17-74 |
| E-mail: narovch_adm@sura.ru | E-mail: narono@sura.ru |
| Сайт: http://rnarov.pnzreg.ru | E-mail: opekanar@sura.ru |
| | Сайт: http://narono.narod.ru |
| Администрация Неверкинского | Отдел образования Неверкинского |
| района | района |
| Пензенской области | Пензенской области |
| 442480, Пензенская область, | 442480, Пензенская область, |
| Неверкинский район, с. Неверкино, | Неверкинский район, с. Неверкино, |
| ул. Куйбышева, д. 9 | ул. Куйбышева, д. 16 |
| Телефон: (84164) 2-02-49 | Телефон: (84164) 2-11-57 |
| Факс: (84164) 2-02-69 | Факс: (84164) 2-11-57 |
| E-mail: neverk_adm@sura.ru | E-mail: nevobr@sura.ru |
| Cайт: http://rnever.pnzreg.ru | E-mail: neverckino.opeka@yandex.ru |
| | Сайт: http://www.neverkino- |
| | obr.okis.ru |
| Администрация Нижнеломовского | Управление образования |
| района Пензенской области | Администрации |
| 442150, Пензенская область, | Нижнеломовского района |
| Нижнеломовский район, г. Нижний | Пензенской |
| Ломов, ул. Розы Люксембург, д. 4 | области 442150, Пензенская область, |
| Телефон: (84154) 4-34-31 | Нижнеломовский район, |
| Факс: (84154) 4-49-40 | г. Нижний Ломов, ул. Рабочая, д. 3 |
| E mail: nlamay adm@ayra m | Телефон: (84154) 4-40-58 |
| E-mail: nlomov_adm@sura.ru | |
| E-mail: nlomov_adm@sura.ru Caйт: http://rnlomov.pnzreg.ru | Факс: (84154) 4-43-76 |
| | Факс: (84154) 4-43-76 E-mail: lomovroo@yandex.ru |
| | |
| | E-mail: lomovroo@yandex.ru |

442680, Пензенская область,

Никольский район, г. Никольск,

ул. Московская, д. 2

Телефон: (84165) 4-55-30

Факс: (84165) 4-55-30 E-mail: nik_adm@sura.ru

E-mail: nikopeka1@yandex.ru

Сайт: http://www.rnikolsk.pnzreg.ru

Администрация Пачелмского района

Пензенской области

442100, Пензенская область,

Пачелмский район, р.п. Пачелма,

ул. Драгунова, д. 8

Телефон: (84152) 2-29-32

Факс: (84152) 2-13-82

E-mail: pachelm_adm@sura.ru

Сайт: http://rpach.pnzreg.ru

Администрация Пензенского района

Пензенской области

442400, Пензенская область,

Пензенский район, с. Кондоль,

ул. Нагорная, д. 6

Телефон: (84147) 5-50-26

Факс: (84147) 5-50-34

E-mail: kondol_adm@sura.ru

Сайт: http://rpenz.pnzreg.ru

Отдел образования Администрации

Пачелмского района Пензенской

области

442100, Пензенская область,

Пачелмский район, р.п. Пачелма,

ул. Ковальчука, д. 1

Телефон: (84152) 2-11-50

Факс: (84152) 2-11-50

E-mail: roo_opeka@mail.ru

Сайт: http://www.pach-roo.edusite.ru

Отдел образования Пензенского

района

Пензенской области

442400, Пензенская область,

Пензенский

район, с. Кондоль, ул. Нагорная, д.

17

Телефон: (84147) 2-11-68

Факс: (84147) 2-11-68

E-mail: konrad@sura.ru

E-mail: opeka-kondol@mail.ru

Caйт: http://www.roo-penza.h19.ru

Администрация Сердобского района

Пензенской области

442895, Пензенская область,

Сердобский район, г. Сердобск,

ул. Ленина, д. 90

Телефон: (84167) 2-34-09

Факс: (84167) 2-23-60

E-mail: serdr_adm@sura.ru

Отдел образования Сердобского

района Пензенской области

442895, Пензенская область,

Сердобский район, г. Сердобск,

ул. Кирова, д. 17

Телефон: (84167) 2-09-06

Факс: (84167) 2-09-06

E-mail: s_gooroo@sura.ru

| Сайт: http://rserd.pnzreg.ru | Сайт: http://serdobsk-roo.ucoz.ru |
|--------------------------------------|--|
| | Curr. http://serdoosk-roo.deoz.rd |
| Администрация Сосновоборского | |
| района Пензенской области | |
| 442570, Пензенская область, | |
| Сосновоборский район, | |
| р.п. Сосновоборск, ул. Ленина, д. 67 | |
| Телефон: (84168) 2-10-32 | |
| Факс: (84168) 2-13-40 | |
| E-mail: | |
| sosnovoborsckiiraion.opeka@yandex.ru | |
| Сайт: http://rsosnov.pnzreg.ru | |
| Администрация Спасского района | Отдел образования Спасского района |
| Пензенской области | Пензенской области |
| 442600, Пензенская область, | 442600, Пензенская область, |
| Спасский район, г. Спасск, ул. | Спасский |
| Советская, д. 36 | район, г. Спасск, ул. Советская, д. 22 |
| Телефон: (84151) 3-23-53 | Телефон: (84151) 3-24-37 |
| Факс: (84151) 3-23-52 | Факс: (84151) 3-24-37 |
| E-mail: bedn_adm@sura.ru | E-mail: ronospassk@yandex.ru |
| Сайт: http://rspas.pnzreg.ru | Сайт: http://spasskrono.ucoz.ru |
| Администрация Тамалинского | Отдел образования Тамалинского |
| района | района Пензенской области |
| Пензенской области | 442900, Пензенская область, |
| 442900, Пензенская область, | Тамалинский |
| Тамалинский район, р.п. Тамала, | район, р.п. Тамала, ул. Школьная, д. |
| ул. Советская, д. 20 | 4 |
| Телефон: (84169) 2-13-40 | Телефон: (84169) 2-24-66 |
| Факс: (84169) 2-13-40 | Факс: (84169) 2-24-66 |
| E-mail: tamala_adm@sura.ru | E-mail: tamalaopeka@mail.ru |
| Сайт: http://rtamala.pnzreg.ru | Сайт: http://tamala-roo.narod.ru |
| Администрация Шемышейского | Управление социальной защиты |
| района Пензенской области | населения |
| 442430, Пензенская область, | администрации Шемышейского |
| Шемышейский район, | района |
| р.п. Шемышейка, ул. Ленина, д. 47 | Пензенской области |
| Телефон: (84159) 2-13-50 | 442430, Пензенская область, |
| Факс: (84159) 2-13-40 | Шемышейский район, р.п. |
| E-mail: shem_adm@sura.ru | Шемышейка, ул. Ленина, д. 32 |

| Сайт: http://rshem.pnzreg.ru | Телефон: (84159) 2-25-41 |
|------------------------------|--------------------------|
| | Факс: (84159) 2-25-41 |
| | E-mail: soc_shem@mail.ru |

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования):

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (текст документа опубликован в издании "Собрание законодательства Российской Федерации", 2009, N 4, ст. 445) (с поправками);

Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной 22.01.1993 в г. Минске (текст документа опубликован в издании "Собрание законодательства Российской Федерации", 1995, N 17, ст. 1472) (с поправками);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (текст документа опубликован в издании "Собрание законодательства Российской Федерации", 1994, N 32, ст. 3301) (с последующими изменениями);

Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (текст документа опубликован в издании "Собрание законодательства Российской Федерации", 1996, N 1, ст. 16) (с последующими изменениями);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (текст документа опубликован в издании "Собрание законодательства Российской Федерации", 2002, N 1 часть 1, ст. 1) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.10.1999 N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (текст документа опубликован в издании "Собрание законодательства Российской Федерации", 1999, N 42, ст. 5005) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (текст документа опубликован в издании "Собрание законодательства Российской Федерации", 2003, N 40, ст. 3822) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (текст документа опубликован в издании "Собрание законодательства Российской Федерации", 2006, N 19, ст. 2060) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (текст документа опубликован в издании "Собрание законодательства Российской Федерации", 2006, N 31 часть 1, ст. 3448) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (текст документа опубликован в издании "Собрание законодательства Российской Федерации", 2006, N 31 часть 1, ст. 3451) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" (текст документа опубликован в издании "Собрание законодательства Российской Федерации", 2008, N 17, ст. 1755) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (текст документа опубликован в издании "Собрание законодательства Российской Федерации", 2010, N 31, ст. 4179) (с последующими изменениями);

Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (текст документа опубликован в издании "Собрание законодательства Российской Федерации", 2011, N 15, ст. 2036) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" (текст документа опубликован в издании "Собрание законодательства Российской Федерации", 2016, N 15, ст. 2084);

Законом Пензенской области от 22.12.2005 N 906-3ПО "О Правительстве Пензенской области" (текст документа опубликован в издании "Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области", 2006, N 30 часть 1, с. 13) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 22.12.2006 N 1176-3ПО "О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области" (текст

документа опубликован в издании "Ведомости Законодательного Собрания Пензенской области", 2006, N 37 часть 1, с. 11) (с последующими изменениями);

Законом Пензенской области от 28.12.2012 N 2327-3ПО "О порядке рассмотрения обращений в Пензенской области" (текст документа опубликован в издании "Пензенские губернские ведомости", 2012, N 123, с. 1) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 05.08.2008 N 485-пП "Об утверждении Положения о Министерстве образования Пензенской области" (текст документа опубликован в издании "Пензенские губернские ведомости", 2008, N 37, c. 4) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 29.06.2011 N 410-пП "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Пензенской области" (текст документа опубликован в издании "Пензенские губернские ведомости", 2011, N 56, с. 21) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 24.01.2012 N 30-пП "Об утверждении Реестра государственных услуг Пензенской области" (текст документа опубликован в издании "Пензенские губернские ведомости", 2012, N 5, c. 1) (с последующими изменениями);

постановлением Правительства Пензенской области от 09.04.2018 N 212пП "Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти (органов местного самоуправления муниципальных образований) Пензенской области и их должностных лиц, государственных гражданских (муниципальных) служащих и порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения действия (бездействие) многофункциональных Пензенской области и их работников при предоставлении государственных услуг" (текст документа опубликован в издании "Пензенские губернские ведомости", 2018, N 26, c. 6) (с последующими изменениями).